

**Karta zgłoszenia
dziecka na warsztaty organizowane
przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie
w ramach „Kulturki na wyjeździe”**

Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji „Sokół” w Sieniawie w Rudce 14.08.2024 i 21.08.2024 r.:

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Wiek dziecka:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Tel. kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego:

5. a) Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć do domu: TAK / NIE

- Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

TAK/NIE DOTYCZY

b) Osoby upoważnione do odbioru dziecka z zajęć (proszę określić pokrewieństwo) / NIE DOTYCZY

-

-

6. Informacje i uwagi dotyczące dziecka (np. żywieniowe, czy jest uczulony, czy przyjmuje leki, inne)

.....

Stwierdzam, iż podałam/em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica/opiekuna

**ZGODA
NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA**

Ja niżej podpisany/a na **wyrażam zgodę**, na to aby Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji "Sokół" w Sieniawie, ul. Kościuszki 4, 37-530 Sieniawa (dalej jako „Organizator”) mogło korzystać i rozpowszechniać mój wizerunek mój/ **mojego dziecka***

*[imię i nazwisko dziecka – jeżeli dotyczy niepełnoletniego uczestnika]** :*

- 1) wizerunek mój/ **mojego dziecka*** może zostać wykorzystany w celach:
 - a) publikacji i wyróżnienia działań i osiągnięć uczestnika w warsztatach „Kulturka na wyjeździe” – **TAK/NIE***;
 - b) promocji działalności Organizatora - **TAK/NIE***;
- 2) przygotowane w ten sposób materiały można rozpowszechnić w formie pisemnej i elektronicznej w następujący sposób: na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora (Facebook), na stronach Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie, w gazetkach i na tablicach wewnętrznych oraz w materiałach prasowych o zasięgu lokalnym, regionalnym oraz ogólnopolskim.
- 3) Organizator zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek uczestnika z poszanowaniem jego wolnej woli, w sposób chroniący jego dobra osobiste.
- 4) Niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie na czas nieokreślony. Zgoda jest nieograniczona terytorialnie i czasowo.
- 5) Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).
- 6) Jestem świadomy, że zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozpowszechnianie wizerunku uczestnika stanowiący jedynie szczegół całości zgromadzenia nie wymaga zgody na publikację. Przez wykorzystanie stanowiące jedynie szczegół całości rozumie się w szczególności te ujęcia, na których uczestnik występuje w tłumie, jak również ujęcia, na których uczestnik występuje samodzielnie, jednak sposób rejestracji nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek uczestnika stanowi główny lub podstawowy element tego ujęcia.

Data zgody

/ / 2 0 r.

Wyrażam zgodę

.....
(podpis uczestnika lub opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika)

* *niewłaściwe skreślić*

** *uzupełnić*

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I KULTURALNEJ W FORMIE ZAJĘĆ
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK/RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

1. Kto wykorzystuje dane (Administrator): Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji "Sokół" w Sieniawie (NIP: 7941818185).
2. Kontakt: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 37-530 Sieniawa, tel. 16 648 81 14, e-mail: cksirsokol@sieniawa.pl.
3. Pomoc inspektora ochrony danych: iod@cksir.sieniawa.pl.
4. Kim jest inspektor ochrony danych: inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

Cele	Podstawy prawne
Prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie zajęć artystycznych, sesji, warsztatów, koncertów, spotkań oraz innych wydarzeń promujących i upowszechniających kulturę, w tym m.in. przygotowanie programu zajęć artystycznych, prowadzenie dziennika zajęć i ewidencji uczestników	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Weryfikacja tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Wykonanie zadań archiwalnych	art. 6. ust. 1. lit. ce) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawcy poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia/ uczestnictwa oraz w dokumentacji związanej z organizacją i prowadzeniem zajęć artystycznych przetwarzane będą przez okres 25 lat.
8. **Dlaczego tak długo:** 25- letni wynika z letni wynika z wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych w art. 18 RODO – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych .

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w zajęciach artystycznych, niezbędnych do wykonania zadania w interesie publicznym przez Administratora.
11. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Administratora.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** nie dotyczy.